

H.R. Heinicke arbeitet nach den New Work Prinzipien. Offene Türen und ein persönliches Arbeitsklima sind unser Credo. Du bist nicht ein kleines Rädchen im großen Getriebe, sondern hinterlässt Spuren und bist von Beginn an ein wertvolles Mitglied der Wertschöpfungskette.

Die H.R. Heinicke GmbH ist ein Spezialist für Feuerungs- und Anlagenbau. Als Generalunternehmen bieten wir unseren Kunden umfassende Full-Service-Leistungen aus einer Hand - von der Modernisierung bestehender Anlagen bis hin zum schlüsselfertigen Neubau mit kompletter Verfahrenstechnik.

In einer zukunfts- und krisensicheren Branche suchen wir an unserem Stammsitz in Verden (Aller) eine menschliche und fachliche Teamverstärkung:

Kauffrau/-mann Bürokommunikation/Kaufmännische Fachkraft in Vollzeit (Mensch).

Deine Herausforderungen bei uns sind:

- Du bist verantwortlich für die Arbeitszeiterfassung und Arbeitszeitkontenpflege unserer Mitarbeiter
- Du unterstützt unsere Team- und Projektleiter und bist zuständig für die Termin- und Reiseorganisation unserer Team- und Projektleiter
- Du übernimmst operative Tätigkeiten bei Seminaren, Konferenzen und Events o. ä.
- Du digitalisierst Datenmaterial und bist für die Datenpflege zuständig
- Du erledigst allgemeine Bürotätigkeiten, die Korrespondenz und die Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost

Damit begeisterst Du uns:

- Mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Mit fundierten MS-Office Kenntnissen und Erfahrungen mit ERP-Systemen, gerne auch im Sage-Umfeld
- Ein Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz
- Ein breites Aufgabenspektrum in einem technisch interessanten Umfeld
- 31 Tage Urlaub
- Vertrauensarbeitszeit und flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto
- Einen modernen und ergonomischen Arbeitsplatz
- Bike-Leasing
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Sonderleistungen
- Teamevents
- Kostenfreie Annehmlichkeiten wie z. B. Getränke, frisches Obst und Eis
- Kostenlose Parkmöglichkeiten

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deinen Anruf oder die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse)!

H.R. Heinicke GmbH
Marie-Curie-Straße 5 • 27283 Verden
Tel. +49 4231 6776-0 • Fax +49 4231 6776-10
bewerbung@heinicke-gmbh.de • www.heinicke-gmbh.de